|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башkортостан Республикаһы** |  | **Республика Башкортостан** |
| **Благовар районы**  Gerb  **муниципаль районының**  **Кашкалаша ауыл советы**  **ауыл биләмәһе**  **хакимияте**  452747,КҠашкалаша ауылы,  Совет урамы, 56  Тел. 8(34747)2-84-38 факс 2-84-90  sp\_kash@mail.ru |  | **Администрация**  **сельского поселения Кашкалашинский сельсовет**  **муниципального района**  **Благоварский район**    452747, село Кашкалаши,  ул.Советская, 56  Тел. 8(34747)2-84-38 факс 2-84-90  sp\_kash@mail.ru |

­­­­­­­­­­­­­­­

**Ҡарар постановление**

25 январь 2022 й. № 5 25 января 2022 г.

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Кашкалашинский сельсовет муниципального района Благоварский район республики Башкортостан на 2022-2025 годы.**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29 декабря 2021 года № РГ-492 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы» администрация сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Кашкалашинский сельсовет муниципального района Благоварский район республики Башкортостан на 2022-2025 годы.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде сельского поселения Кашкалашинский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Кашкалашинский сельсовет Б.И.Бикмеев

Утвержден

Постановлением

администрации

сельского поселения

№ 5 от 25.01.2022 г.

ПЛАН мероприятий

по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Кашкалашинский сельсовет

муниципального района Благоварский район республики Башкортостан на 2022-2025 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятий | исполнители | Сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов в сфере противодействии коррупции | Управляющий делами | По мере необходимости |  |
| 2 | Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативно –правовых актов и проектов нормативно- правовых актов администрации и Совета сельского поселения | Глава СП  Управляющий делами | Постоянно | 100% |
| 3 | Проведение мониторинга законодательства и нормативно правовых актов администрации и Совета с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Управляющий делами | Постоянно |  |
| 4 | Проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и муниципальных служащих | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов | постоянно |  |
| 5 | Обеспечить размещение на сайте сельского поселения в сети «интернет» проектов и действующих нормативно правовых актов для реализации возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики право применения | Управляющий делами | постоянно |  |
| 6 | Проведения анализа поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | Управляющий делами | ежегодно | 100% |
| 7 | Обеспечить своевременное направление в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноту сведений о применении к лицам, замещающим должности муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия. | Управляющий делами | постоянно |  |
| 8 | Обеспечить участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействии коррупции | Администрация | ежегодно | 100% |
| 9 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу , связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в области противодействии коррупции | Глава СП | В 1 год со дня поступления на службу | 100% |
| 10 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | Глава СП | постоянно |  |
| 11 | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в сельском поселении | Глава СП;  Управляющий делами | постоянно |  |
| 12 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава СП;  Управляющий делами | по мере необходимости |  |
| 13 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава СП  Управляющий делами | постоянно |  |
| 14 | Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ | Глава СП  Управляющий делами | Постоянно |  |
| 15 | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава СП  Управляющий делами | ежеквартально |  |
| 16 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Глава СП | постоянно |  |
| 17 | Реализация Комплекса мероприятий по совершенствованию информационной политики в сфере противодействия коррупции,  утвержденного Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан | Глава СП | по отдельному плану |  |
| 18 | Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Глава СП | постоянно |  |
| 19 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Глава СП | ежегодно в декабре |  |
| 20 | Проведение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Глава СП  ответственный за ведение сайта сельского поселения | ежегодно до 30 апреля |  |
| 21 | Проведения анализа исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при выявлении нарушений информирование органов прокуратуры | Глава СП  Управляющий делами |  |  |
| 22 | Проведения анализа на наличие коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Антикоррупционная комиссия администрации сельского поселения | постоянно |  |
| 23 | Проведение анализа исполнения Администрацией различных каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования. | Управляющий делами | ежегодно |  |